Приложение № 2

к приказу от 15 ноября 2016 г. № 583

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОАУСО «НОВГОРОДСКИЙ ДОМ ВЕТЕРАНОВ» НА 2016-2017 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок  исполнения** |
| **1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения** | | | | |
| 1.1 | | Разработка и принятие антикоррупционной политики учреждения | Комиссия по противодействию коррупции | Ноябрь 2016г. |
| 1.2 | | Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2016-2017 годы | Комиссия по противодействию коррупции | Ноябрь 2016г |
| 1.3 | | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | Комиссия по противодействию коррупции | Ноябрь 2016г |
| 1.4 | | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | Руководители структурных подразделений | 2016г. |
| 1.5 | | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Инспектор по кадрам | 2016 г. |
| 1.6 | | Корректировка, внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения по антикоррупционной политике | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 1.7 | | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции | 2016 г. – 2017 г. |
| 1.9 | | Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по противодействию коррупции | 2016 г. |
| **2.Разработка и введение антикоррупционных процедур** | | | | |
| 2.1 | | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством и существующими правилами обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации  учреждения | Комиссия по противодействию коррупции | 2016г. – 2017 г. |
| 2.2 | | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации | Комиссия по противодействию коррупции, другие лица по приказу директора | При возникновении фактов коррупционных действий |
| 2.3 | | Проведение периодической оценки коррупционных рисков и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений | Декабрь |
| **3.Информационное обеспечение антикоррупционной деятельности, обучение сотрудников** | | | | |
| 3.1 | | Ведение на официальном сайте  учреждения раздела «Противодействие коррупции» | Заместитель директора по общим вопросам | постоянно |
| 3.2 | | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 3.3 | | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений | IV квартал |
| 3.4 | | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, разъяснения и внедрения норм этики и служебного поведения | Комиссия по противодействию коррупции | ежегодно |
| 3.5 | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 3.6 | | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Комиссия по противодействию коррупции | При обращениях |
| 3.7 | | Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения | Директор,  инспектор по кадрам | 2016г. – 2017 г. |
| **4. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 4.1 | Разработка и выполнение годового плана внутреннего контроля качества социальных услуг | | Заместители директора | 2016г. – 2017 г. |
| 4.2 | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением путем опроса граждан | | Заместитель директора по социальным вопросам | IV квартал |
| 4.3 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | | Директор, заместители директора | в соответствии с графиком |
| 4.4 | Соблюдение требований, установленных Федеральными законами от18.07.2011 №223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» , от 05.04.2013 №44- ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и действующим Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ОАУСО «Новгородский Дом ветеранов» при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг, необходимых социальному учреждению | | Комиссия по закупкам | В соответствии с Планом закупок |
| 4.5 | Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам | | Директор | 2016г. - 2017 г. |
| 4.6 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | | Директор, Главный бухгалтер | 2016г. - 2017 г. |
| 4.7 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | Директор, Главный бухгалтер | 2016г. - 2017 г. |
| 4.8 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | | Главный бухгалтер | 2016г. - 2017 г. |
| 4.9 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции | | Директор, Комиссия по противодействию коррупции | При проведении проверок |
| 4.10 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | Комиссия по противодействию коррупции | 2016г.- 2017 г. |
| 4.11 | Обеспечение контроля за ходом выполнения Плана антикоррупционных мероприятий | | Директор | 2016г. - 2017 г. |
|  |