



Утверждаю

Директор ОАУСО «Новгородский

Дом ветеранов

«29» 12.2014. Князева И.В.

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ОАУСО «НОВГОРОДСКИЙ ДОМ
ВETERАНОВ» НА 2018-2019 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2020-2021 годы	Комиссия по противодействию коррупции	Ноябрь-декабрь 2019г
1.2	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Первый квартал 2019г
1.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
1.4	Корректировка, внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения по антикоррупционной политике	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.5	Актуализация памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Комиссия по противодействию коррупции	2019 г.
2.Разработка и введение антикоррупционных процедур			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством и существующими правилами обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	2018г. – 2019 г.
2.2	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	Комиссия по противодействию коррупции, другие лица по приказу директора	При возникновении фактов коррупционных действий
3.Информационное обеспечение антикоррупционной деятельности, обучение сотрудников			
3.1	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по общим вопросам	постоянно
3.2	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	Комиссия по противодействию	ежегодно

	коррупции, разъяснения и внедрения норм этики и служебного поведения	коррупции	
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
3.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Комиссия по противодействию коррупции	При обращениях
4. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Разработка и выполнение годового плана внутреннего контроля качества социальных услуг	Заместители директора	2018г. – 2019 г.
4.2	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением путем опроса граждан	Заместитель директора по общим вопросам	IV квартал
4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	в соответствии с графиком
4.4	Соблюдение требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 №223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и действующим Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд ОАУСО «Новгородский Дом ветеранов» при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг, необходимых социальному учреждению	Комиссия по закупкам	В соответствии с Планом закупок
4.5	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам	Директор	2018г. - 2019 г.
4.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор, Главный бухгалтер	2018г. - 2019 г.
4.7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, Главный бухгалтер	2018г. - 2019г.

4.8	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	2018г. - 2019 г.
4.9	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	При проведении проверок
4.10	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	2018г.- 2019 г.
4.11	Обеспечение контроля за ходом выполнения Плана антикоррупционных мероприятий	Директор	2018г. - 2019 г.